

物性實驗室大門門禁管理辦法

壹、開卡程序

1. 欲進入物性實驗室，須先填寫”開卡申請表”，其表格於下頁自行下載(或是至紅樓 126R 辦公室索取)，於填寫完成後，繳回並記得攜帶**校園卡**辦理開卡設定。
2. 實驗室門禁**有效期間**為一年，屆時需**重新申請**。

貳、管理規則

1. 嚴禁擅自將自己校園卡借給他人使用進出物性實驗室，如經查獲者，該所屬實驗室將停權半年，並將其行為知會所屬實驗室指導教授。
2. 各儀器使用登記請洽各儀器助教，本實驗室僅負責大門門禁管理事宜；各儀器損壞或相關問題請找該儀器助教。
3. 本實驗室之門禁卡是以使用者之學生校園卡設定之，本實驗室並無備份卡片，請使用者小心使用自己的校園卡。
4. 實驗室需保持環境整潔，如有垃圾請於實驗完畢離開時，將垃圾自行帶走。如發現有不遵守環境清潔者，所屬實驗室將停權使用兩星期。
5. 實驗室內禁止攜帶食物進入。
6. 如有問題，請洽紅樓 126R 實驗室 Ext：33871 。

實驗室負責人：



清大材料系-物性實驗室大門門禁開卡申請表

姓 名		指導教授	
學 號		電子郵件地址	
連絡電話		手 機	
申請日期		開卡有效期限	至
指導教授簽名		卡 號 (免 填)	

下列請勿填寫：

1.取消權限日期：

2.取消權限原因：

